

# Rédaction d'un mini-article

Cyril RABAT  
*cyril.rabat@univ-reims.fr*

Luiz Angelo STEFFENEL  
*luiz-angelo.steffenel@univ-reims.fr*

**Résumé.** *Le résumé permet de présenter rapidement le contenu de l'article. Son objectif est généralement d'accrocher le lecteur. Il ne doit pas être trop long, surtout pour un article de deux pages, mais il doit suffisamment être précis pour que le lecteur prenne connaissance du contenu de l'article et vérifie que le titre correspond bien à ce qu'il attendait à trouver dans l'article.*

**Mots-clefs :** mini-article, rédaction, mise en page, PPRO0501, licence 3 informatique.

## 1. Introduction

Tout l'article doit être écrit dans la police *Arial*. Le texte doit être justifié (à part le titre et les auteurs). Les marges sont de 1,27cm sur chaque bord. Tout l'article est en deux colonnes de largeur 8,6cm avec un espace de 1,25cm.

Le titre de votre mini-article doit être centré, en gras et de taille 20pt. L'espacement du dessus est de 6pt et celui d'en-dessous de 30pt. Les deux auteurs doivent être écrits en deux colonnes et en 12pt. Le prénom (en minuscules) et le nom (en majuscules) sont écrits sur une ligne et l'adresse email, en italiques, sur la ligne du dessous. Les deux auteurs doivent être sur deux colonnes différentes. Après l'adresse email, il y a un espace de 24pt.

Le résumé est écrit en 11pt et en italiques. En-dessous du résumé, on ajoute des mots-clefs qui correspondent au sujet du mini-article. En général, pas plus de cinq mots (ou expressions) sont spécifiés. Les mots « résumé » et « mots-clefs » sont en gras. L'espacement après les deux paragraphes est de 10pt.

Généralement, votre article commence par une introduction. Le premier objectif de cette partie est de présenter le thème abordé, avec généralement une ou deux références sur des articles qui font référence dans le domaine. Le second objectif est de présenter ce qu'apporte votre article par rapport aux autres articles. On

détaille donc généralement l'existant en présentant des critiques générales puis on présente l'intérêt de l'article. Enfin, l'introduction se termine avec le plan de l'article. Par exemple : dans la prochaine section, nous présentons un état de l'art sur le thème X. Dans une seconde partie, nous présentons, bla bla bla.

Le corps du texte doit être écrit en 11p et l'espace entre deux paragraphes est de 10pt. Le titre de section est écrit en gras, en 13pt avec un espacement de 10pt avant et 6pt après.

## 2. État de l'art

L'état de l'art consiste à présenter différents articles sur le même thème que l'article (ici, il s'agit de sources telles que sites Internet, livres, livres blancs, etc.). L'idée est de présenter brièvement ce que contient chaque article et de critiquer (soit parce que l'article ne répond pas à nos besoins, que l'article ne prend pas en compte certains aspects, que l'article apporte des solutions mais qui ne peuvent être appliquées à notre contexte, etc.).

Dans le cas des mini-articles de PPRO0501, nous avons plusieurs cas :

- Matériel : on compare le nouveau matériel aux anciens matériels.
- Système d'exploitation, logiciel, *framework*, API : on compare par rapport aux concurrents (existe-t-il d'autres systèmes, logiciels, *frameworks*, API, etc.).
- Problèmes de société : quels sont les autres problèmes connexes connus ? Quels sont les enjeux ?

Les références sont numérotées de 1 à X (généralement, pas plus d'une dizaine de références et au minimum cinq pour un mini-article de deux pages). Pour citer une référence, on utilisera la notation [1] pour désigner la référence numéro un. Par exemple : les auteurs

de [1] supposent l'existence du monstre du Loch Ness, fait qui a ensuite été nié dans [2]. Les références sont soit numérotées de la plus importante à la moins importante, soit numérotées suivant un ordre alphabétique ou soit en fonction de l'ordre dans lequel vous la référencer dans le texte (on préférera ce choix). Bien sûr, cela signifie que toute référence doit être citée dans le texte. Dans certains cas, on peut citer aussi plusieurs références en faisant simplement [1,2]. Bien entendu, on ne pourra pas utiliser cette technique pour citer plusieurs références et justifier leur présence. Une référence doit forcément avoir un intérêt par rapport aux autres références.

Quand on copie une partie du texte d'une référence, on n'oublie pas de le mettre en italique et entre guillemets. Ainsi, comme le dit *Wikipédia* [2], « *Le plagiat est une faute morale, civile, commerciale et/ou pénale [...]* ».

### 3. Le sujet en lui-même

Suivant les sujets, ce sera aux étudiants de composer l'article. Il est possible d'insérer dans le texte des images, tableaux ou figures quelconques pour illustrer le propos. Bien entendu, une telle illustration doit avoir un sens, doit être présentée dans le texte et avoir un numéro pour être référencée dans le texte. Ainsi, on pourra la citer comme suite : la figure 1 présente une illustration du monstre du Loch Ness.



Figure 1 : photo du monstre du Loch Ness

Normalement, vous ne devez pas placer trop de figures dans un article de deux pages. Ainsi, une figure, voire deux figures sont acceptables. Au-delà, il s'agit de « remplissage ». Aussi, il est important de placer des images mais de les sélectionner avec soin leur pertinence.

### 3.1 Sous-titre

Il est aussi possible d'utiliser des sous-titres. Par contre, effectivement, sur un mini-article de deux pages, il vaut mieux éviter de multiplier les sous-titres. Éventuellement, il est possible de créer deux sections (plutôt qu'une seule partie 3). En tout cas, un sous-titre doit être en police 11pt, en gras, avec un espace de 10pt avant et 10pt après.



Figure 2 : portrait-robot du monstre du Loch Ness

Concernant la taille proprement dite de l'article, les étudiants devront écrire deux pages, références comprises. Il est possible de dépasser, dans la limite du raisonnable. On peut imaginer qu'en fonction des sujets, il est possible de détailler plus ou moins. Mais le fait d'avoir trop de pages peut indiquer qu'il n'y a pas eu d'effort de synthèse de la part des auteurs.

### 4. Conclusion et perspectives

Tout article a forcément une fin. Du coup, la dernière section est généralement la conclusion qui rappelle en quelques mots en quoi consiste l'article. Et généralement, on présente aussi des perspectives ou évolutions possibles quant au contenu de l'article. Cela dépendra bien entendu du sujet.

Après la conclusion, nous retrouvons les références. N'oubliez pas de citer toutes vos sources. Par contre, ce n'est pas parce que vous utilisez des sources extérieures que vous pouvez faire du copier/coller !!

### 5. Références

[1] [www.google.fr](http://www.google.fr) : un moteur de recherche mondialement connu.

[2] [www.wikipedia.fr](http://www.wikipedia.fr) : contient tout un tas d'articles.

[3] *Le Petit Robert*, auteurs divers, 2014.